申請書記入例（おもて）

代理申請【10 年用】

ここは必ず申請者本人が記入すること！

署名（サイン）はそのままパスポートに転写されます。必ず申請者本人が枠内に署名してください。
また、点線から上に 1 行で署名してください。

※障害などで署名が困難な場合は、事前にパスポートセンターにご相談ください。

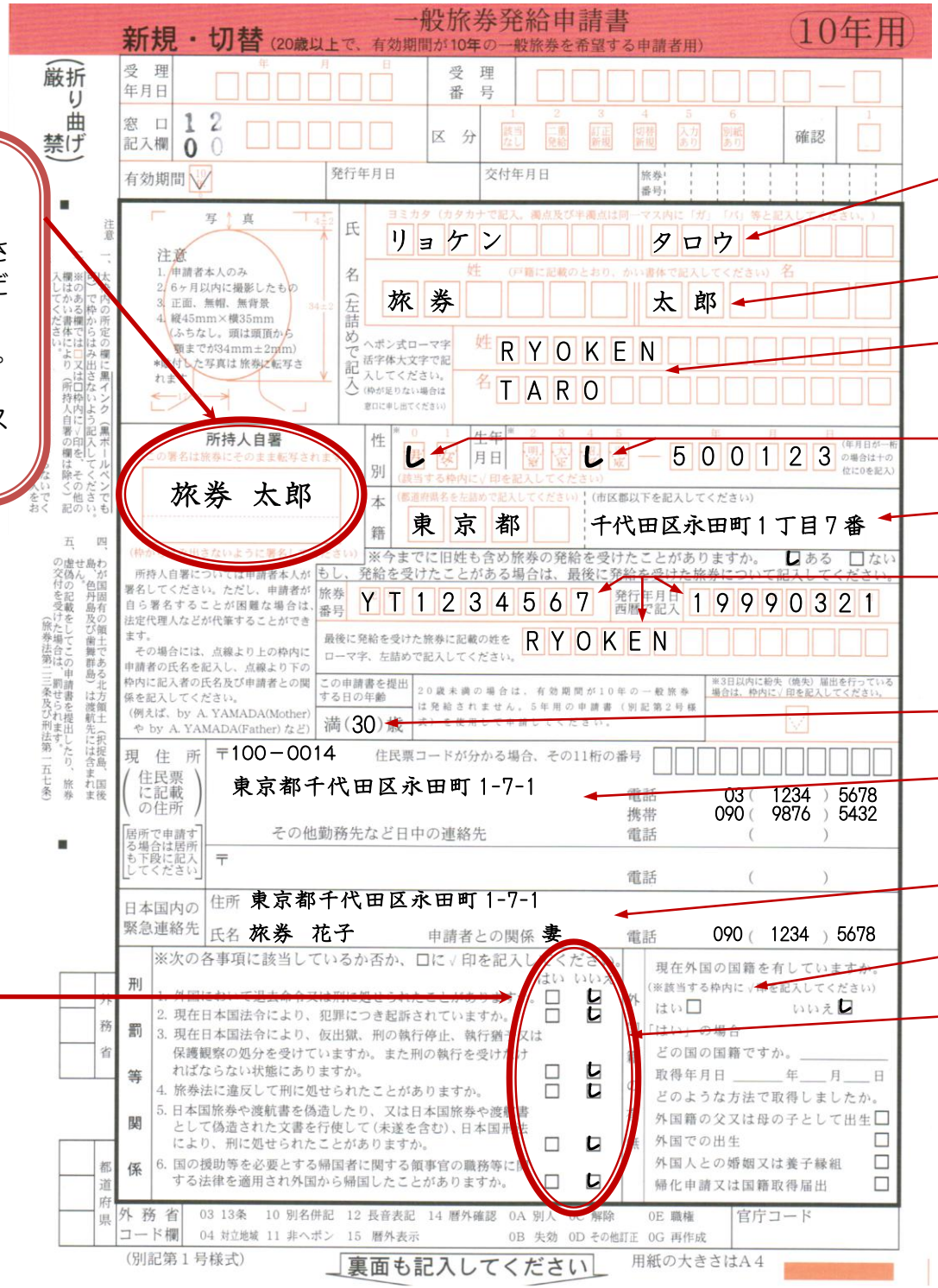
【署名例】

漢字の場合

旅券　太郎

ローマ字の場合

Taro Ryoken



●カタカナで記入
（濁点も同じマスに記入）

●戸籍どおりに楷書で記入

●ヘボン式ローマ字
大文字で記入

●該当する枠内にチェック

●本籍地を記入

●最後に受領したパスポートについて記入
※紛失した場合は記入不要

●申請日時点の年齢

●住民票どおりの住所を記入

●渡航中の緊急連絡先を記入

●該当する枠内にチェック

●該当する枠内にチェック
※「はい」に該当する場合は必ず事前にパスポートセンターに相談してください。

申請書記入例（うら）

代理申請【10 年用】

ここは必ず申請者本人が署名すること！

戸籍の表記どおりに楷書で署名

※障害などで署名が困難な場合は、事前にパスポートセンターにご相談ください。

ここも必ず申請者本人が署名・記入すること！

申請者署名→**戸籍の表記どおりに楷書**で署名
引受人氏名→**代理人の氏名**を記入
引受人住所→**代理人の住所**を記入

ここは必ず引受人（代理人）が署名・記入すること！

引受人署名→**代理人が自分の名前**を署名
連絡先・生年月日→**代理人の情報**を記入

●ヘボン式によらないローマ字氏名表記を希望する場合、別名として併記を希望する場合に記入

（裏面）

出発予定日　平成　年　月　日　※主要渡航先での滞在期間　□3ヶ月未満　□3ヶ月以上

※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に√印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。
①□ 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合　②□ 旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的（具体的に）
②の場合は、二重発給が必要な理由も記入

今回の渡航先（渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください）
国名　コード

旅券面の氏名表記（表面のヘボン式と異なる場合のみローマ字活字体大文字で記入）
（姓）　最大３１字まで（別名を含む）
（名）　最大３１字まで（別名を含む）
注：旅券面への表記可能な字数は姓・名・スペース合わせて３７字（別名併記を除く）までです。
記号（、・～など）や、数字（ⅡⅢなど）等は記載できません。但し、別名併記の（　）は記載可。

外務　大臣　殿　　平成　年　月　日
在　大使　総領事　殿
この申請書の内容は事実に相違なく、旅券法第３条の規定により、一般旅券の発給を申請します。
この申請書に記入した氏名の表記を今後変更しないことを誓います。

申請者署名　旅券　太郎　　法定代理人（後見人など）署名

（署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください（署名が困難な場合を除く）。また、申請者が成年被後見人の場合は、法定代理人の署名も併せて行ってください。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名するには、その者の氏名も記名してください。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。）

（1点でよい書類）
□ 日本国旅券
□ 運転免許証
□ 住基カード（写真付き）
□ 船員手帳
□ 海技免状
□ 猟銃等所持許可証
□ 戦傷病者手帳
□ 宅建取引主任者証
□ 電気工事士免状
□ 無線従事者免許証
□ 官公庁職員身分証明書
□ 身体障害者手帳（偽造防止、写真付き）

（2点必要な書類）
□ 健康保険証
□ 国民健康保険証
□ 船員保険証
□ 共済組合員証
□ 年金証書等
□ 介護保険証
□ 印鑑登録証明書及び実印
□ 後期高齢者医療被保険者証
□ その他写真付きの身分証明書（学生証、社員証、公的な資格証明書など）
□ 一時帰国者

□ 本人　□ 代理
□ 非ヘボン　□ 別名併記　□ 長音表記
疎明資料名（　　）
理　由（　　）

（平成二十一年六月改正）

申請に必要な書類等（有効な旅券を返納して申請する場合は、一部省略できる書類があります。また、住基ネット未加入の市町村の住民の方等、住民票の写しが必要な場合があります。）
一、戸籍謄（抄）本　一通（作成日から六ヶ月を経過しないもの）
二、写真　一葉（国外で申請する場合は二葉必要な場合があります）
三、本人確認のための書類（運転免許証等の場合は一点、健康保険証等の場合は二点、有効な原本に限る）
四、その他特に必要とされる書類
五、前回発給を受けた旅券

申請書類等提出委任申出書

（法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です）

申請者以外の方が申請書類等を提出する場合には、この様式も忘れずに記入してください。

申請者記入

私は旅券法第３条第４項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

平成　年　月　日　　申請者署名　旅券　太郎
引受人氏名　旅券　花子　　申請者との関係　妻
引受人住所　東京都千代田区永田町 1-7-1

点線より上の欄は申請者本人が記入してください。

引受人記入

私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署及び申請者署名は本人自筆のもの（又は適正な記名）であること及び写真は本人のものに相違

平成　年　月　日　　連絡先電話番号　090（1234）5678
引受人署名　旅券　花子　　生年月日　明治・大正・昭和・平成　47年12月31日

注意事項
1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示（出）してください。
2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。
3. 署名は必ず本人が行ってください（署名が困難な場合を除く）。
なお、署名が困難な場合であって法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。

（平成二十一年六月改正）